# Leitfaden LF-B-05: Dokumentation einer Probenentsorgung im DZHK-LIMS

# Inhalt

1.	Zweck und Zielgruppe	2
2.	Vorbedingungen	2
3.	Ablauf der Dokumentation	2



# 1. Zweck und Zielgruppe

Der vorliegende Leitfaden beschreibt die Dokumentationsschritte zu einer Probenentsorgung, beispielsweise aufgrund eines Widerrufs, und soll damit das Laborpersonal bei der Erfassung im DZHK-LIMS unterstützen.

## 2. Vorbedingungen

Für die Bearbeitung der Schritte, die in dieser Kurzanleitung dargestellt sind, müssen Sie über Rechte für die Probenverwaltung verfügen. Dies ist bei der MTLA-Rolle und bei der Kombination von MTLAund Study Nurse-Rolle gegeben. Eine Study Nurse-Berechtigung verfügt nicht über die notwendigen Freigaben.

# 3. Ablauf der Dokumentation

Es liegt im Verantwortungsbereich der Einrichtung, die die Bioproben lagert, diese zeitnah nach dem Eingang des Widerrufs auf Anforderung durch die DZHK Infrastruktur zu entsorgen. Bei Vorliegen eines vollständigen Widerrufs wird von der DZHK-Treuhandstelle eine E-Mail mit einer Aufforderung zur Probenentsorgung gesendet. Die Entsorgung muss im DZHK-LIMS CentraXX dokumentiert werden und dann eine Bestätigung an die Treuhandstelle zurückgesendet.

#### E-Mail von der Treuhandstelle mit Aufforderung zur Entsorgung (DZHK-Set, Studienset oder beides)

Liebes Studienzentrum, In Folge des Widerrufes <b>ID9999</b> müssen evtl. vorhandene Bioproben vernichtet werden.
Daher bitten wir Sie, <b>alle vorhandenen Biomaterialien für lims_123456789 (Studien- und DZHK-Set) zu vernichten</b> bzw. die Vernichtung zu beauftragen. Sollten Sie CENTRAXX verwenden, dann dokumentieren Sie auch dort die Vernichtung. Eine Anleitung dafür finden Sie auf der DZHK Service4Studies – Webseite -> Studienzentren - Biobanking -> Downloads für die Dokumentation von Bioproben unter dem Namen "LF-B-05 (Probenvernichtung)".
Bestätigen Sie uns diesen Schritt bitte, indem Sie auf diese E-Mail antworten. Sollten keine Proben vorhanden sein, teilen Sie uns dies ebenfalls als Antwort auf diese E-Mail mit.
Mit freundlichen Grüßen Ihr THS-Team Treuhandstelle der Universitätsmedizin Greifswald K.d.ö.R. Ellernholztr. 1-2, 17487 Greifswald Mail: <u>ths-dzhk@uni-greifswald.de</u> Telefon: (03834) 86-8656

#### Schritt 1: Suche nach Patienten

- Anmeldung im CentraXX-System (http://lims.dzhk.de)
- Aufruf Patientensuche über Menü Patient -> Patientensuche
- Eingabe des LIMS-Pseudonyms in Suchfeld
- Klick auf Suchen

#### Schritt 2: Patient auswählen und Patientenakte aufrufen

• Auswählen des Patienten durch Anklicken

Offnen der Patientenakte → Patientenakte (EPA)										
Patientenakte (I	EPA)									
ID: lims_2777	08435 ×							-		
Revoked 🎮	aktiv	Studienteilnehm		1-1-		1	ES	3.		
Stammdaten	Episoden	Codierung	Diagnosen	Dokumente	Universal-Attribute	Messdaten	Proben	Studien		

Leitfaden-Titel: LF-B-05: Dokumentation Probenvernichtung im DZHK-LIMS	Gültig ab: 30.05.2024
Version: V1.4	Seite 2 von 6



# Schritt 3: Zusammenstellung der Aliquotliste für Auslagerung und Entsorgung

- Auswahl Reiter Proben (Sie sehen eine Liste aller Proben des Patienten)
- Wenn keine Proben vorhanden, mit Schritt 6 fortfahren
- Zur Erstellung einer virtuellen Merkliste aller zu entsorgenden Proben gehen Sie wie folgt vor:
  - Wählen Sie die jeweilige Primärprobe aus (Zeile ist dann blau hinterlegt).
  - Prüfen Sie je nach Entsorgungsauftrag, ob es sich um ein DZHK-Set oder Studienset handelt (siehe folgende Abbildung; unter Probendetails auf der rechten Seite bei "Probenbeteiligte").
  - Klicken Sie dann auf den Hyperlink der Primärprobe, um die dazugehörigen Aliquote zu sehen



- Markieren Sie an dieser Stelle die Aliquotgruppe (wie hier in der Abbildung zu sehen, Zeile ist blau hinterlegt)
- Klicken Sie auf das Symbol und die Aliquote sind auf der Merkliste, die dann rechts oben angezeigt wird

Leitfaden-Titel: LF-B-05: Dokumentation Probenvernichtung im DZHK-LIMS	Gültig ab: 30.05.2024
Version: V1.4	Seite 3 von 6



# • Verfahren Sie so bis Sie alle Aliquote auf der Merkliste haben, die zu dem Set gehören

## Schritt 4: Erstellen einer Liste zur Auslagerung

- Wenn alle Proben auf Merkliste sind ->
- In der sich öffnenden Listenansicht der Proben sollten Sie sich die Spalte Lagerort einblenden lassen
  - Klicken Symbol am oberen rechten Rand der Tabelle (Sie erhalten eine entsprechende Auswahl-Option)

							()	
Probenbearbeitung	Probeneinlagerung	Nipettier-V	orbereitung					
Einzelbearbeitung	Mehrfachbearbeitung	Arbeitsplatz	Probenlisten				CentraXX Proben ID     Probenart	
Zur Vorarboitung vor	raomoristo Drobon					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Restmenge	
Zur verarbeitung vor	rgemerkte Proben			-527		1.5.57	<ul> <li>Probenbehälter</li> </ul>	
						-1-12-	Lagerort     1 Zentrifugation	
CentraXX Proben	1 ID	az Probenar	t	az Restmenge	E Probenbehälter	a: Lagerort	2. Zentrifugation	•
495		EDTA-Plasm	а	4,00 ml	Originalcontainer	Universitätsmedizin Grei UMGW(Eingang)	Anfangsmenge Art der Entnahme	
496		EDTA-Plasm	a	4,00 ml	Originalcontainer	Universitätsmedizin Grei UMGW(Eingang)	Auftragsnummer BASISSETID	•
3191		Citrat		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Bemerkung CentraXX Patienten ID	
3192		Citrat		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Diagnose	Ē
3193		Citrat		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Einlagerungsdatum Entnahmedatum	
3190		Citrat		300,00 µI	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 → SA0031965	Episode Externe Proben ID	. (1)
3173		Urin		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Fixierungsart Fixierungszeit	- <b>(</b>
3170		Urin		300,00 µI	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 → SA0031965	GTDS Histologie	
3174		Urin		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Kalte Ischämie Konzentration	
3167		Urin		300,00 µI	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	Kooperationspartner lims	
3171		Urin		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ SA0031965	LIMS_PSN LIMSPSN	
3168		Urin		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 ⇒ <u>SA003196</u> 5	Organisationseinheit Pat ID	
3172		Urin		300,00 µl	AliquotFluidX	Universitätsmedizin Mair Drawer 71 → SA0031965	Post-Zentrifugationszeit Pre-Zentrifugationszeit	
Anzahi: 13	392		-	13 <sup>55</sup>		-5355	Primärcontainer Proben ID Probenkategorie Probentyp Projekt	₹ len
Patientensuche	Patientenakte (		7			2	STUDYSETID Visiten-Nr Warme Ischämie	53

Über Symbol Ausdruckbare Liste der Proben und Lagerorte im PDF-Format ausgeben lassen, um damit die Proben aus dem Freezer aussortieren zu können. **Bitte speichern die diese Liste als Dokumentationsnachweis der Auslagerung der Proben.** 

# Schritt 5: Dokumentation der Entsorgung

• Klicken Sie auf das Symbol Abgabe erstellen 🖈

Leitfaden-Titel: LF-B-05: Dokumentation Probenvernichtung im DZHK-LIMS	Gültig ab: 30.05.2024
Version: V1.4	Seite 4 von 6



Abgabe erstellen				×
► Alle				Abgabedatum: 09.03.2020 📰 15:19 Exakt +
Bezeichnung	Abgabe ID	Proben ID	Restmenge	Einwilligung Tumorboard liegt vor
			✓ komplett abgeben	Abgabe
				(h)
			Manuel • 1	
			🖉 komplett abgeben 🛛 🔶 5	Abgabemenge: 300,00 µl +
<ul> <li>Flüssigprobe (Urin)</li> </ul>		2090794792	0 µl ~ 010	Art der Abgabe: Entsorgung
váboohe (f)v	2090794792		Manuel 300.00 ut	Abgabegrund: Widerruf
-amiliane (1).			✓ komplett abgeben	Empfänger: Probenvernichtung
<ul> <li>Flüssigprobe (Urin)</li> </ul>		2034554832		Drobonhohitter AlignetChiefY
			Manuel	Property Aller States
<abgabe (1)=""></abgabe>	2034554832		300,00 µl	Projekt Brite wanien Sie
				Bemerkung:
<ul> <li>Flüssigprobe (Urin)</li> </ul>		2033394816	0 µl ~	
			Manuel	
<abgabe (1)=""></abgabe>	2033394816		300,00 µl	
- Elizatenako (Itala)		202/755500	e komplex abgeben	
· Hussgprove (onit)		2004100000		
<abashe (1)=""></abashe>	2034755500		300.00 ut	
			✓ komplett abgeben	
▼ Flüssigprobe (Urin)		2034124840		
			Manuel	
<abgabe (1)=""></abgabe>	2034124840		300,00 µl	
			Komplett abgeben	
<ul> <li>Flüssigprobe (Urin)</li> </ul>		2011794784	• III •	
	2011/201704		Manuell	
subgase (1)*	2011/24/04		✓ komplett abgeben	
<ul> <li>Flüssigprobe (Urin)</li> </ul>		2035894824		
			Manuel	
<abgabe (1)=""></abgabe>	2035894824		300,00 µl	
			🕑 komplett abgeben	
<ul> <li>Flüssigprobe (Citrat)</li> </ul>		2034794333	• (- III) 0	
Alle Abgaben auswählen				
		Speichern Abbrechen		
				h.

- Rechts oben Häkchen setzen bei **Komplett abgeben** (rote Markierung)
- Links unten "Alle Abgaben auswählen" klicken (rote Markierung)
- In der rechten Bildhälfte folgende Daten eingeben (gelbe Pflichtfelder):
  - Art der Abgabe: Entsorgung
  - **Abgabegrund:** Widerruf (oder je nach Grund den entsprechenden Eintrag aus der Liste auswählen)
- Abschluss Vorgang mit Klick auf

#### Schritt 6: Dokumentation Abarbeitung des Widerrufs

• Auswahl Reiter Universal-Attribute in Patientenakte

Revoked aktiv Studi	enteilnehmer	:23	77-		1	-:	50	-		3	
Stammdaten Episoden	Codierung	Diagnosen	Dokumente	Universal-Attribute	Messdaten	Probe	n Studier	Leistung	en Benutze	rzugriffe	
Attribut	-						Symbol	Gültig von	Gültig bis	Geltungsbereich	Sichtbarkeit
CONSENT_REVOKED							Revoked	25.11.2016		Patient	öffentlich
		.2	422	1			13	222	2		

- Klick auf Symbol
- Auswahl Attribut "REVOCATION\_PROCESSED"
- Aktuelles Datum in Feld "Gültig von"
- Namen der durchführenden Person in "Beschreibung"

Leitfaden-Titel: LF-B-05: Dokumentation Probenvernichtung im DZHK-LIMS	Gültig ab: 30.05.2024
Version: V1.4	Seite 5 von 6



•

Attribut	REVOCATION PROCE	
Allindul.	REVOCATION_PROCE	ISSED
Gültig von:	06.04.2018	1.7.3
Gültig bis:	DD.MM.YYYY	
Sichtbarkeit:	<ul> <li>öffentlich</li> </ul>	
	💿 privat	
Geltungsbereich:	Patient	
7-	🔿 Episode:	*)
Beschreibung:		-
Proben vernichtet		
Christian Musterr	nann	
100	Speichern Abbrec	hen

# Schritt 7: Dokumentation Entsorgung für die DZHK-Treuhandstelle

• Einfach Antwort auf die E-Mail mit Bestätigung der Entsorgung

Leitfaden-Titel: LF-B-05: Dokumentation Probenvernichtung im DZHK-LIMS	Gültig ab: 30.05.2024
Version: V1.4	Seite 6 von 6