



# Dokumentation zum Probenversand

## Inhalt

1. Zweck und Zielgruppe .....	2
2. Vorbedingungen .....	2
3. Ablauf der Dokumentation.....	2
3.1 Probenversand/-empfang aus einer DZHK Clinical Study Unit .....	2
-- In Bearbeitung -- .....	2
3.2 Probenversand/-empfang aus einem externen DZHK Studienzentrum.....	3
3.3 Probenherausgaben zur Nachnutzung.....	6
-- In Bearbeitung -- .....	6



## 1. Zweck und Zielgruppe

Der vorliegende Leitfaden zum Probenversand beschreibt die Benutzerschritte für die Dokumentationsprozesse an den jeweiligen versendenden und empfangenden Studienzentren.

Der Abschnitt zum Ablauf der Dokumentation ist je nach Zweck in drei Unterabschnitte gegliedert:

### 1.1 Probenversand/-empfang aus einer DZHK Clinical Study Unit

- Zur Zentralisierung von Studien-spezifischen Biomaterialien

### 1.2 Probenversand/-empfang aus einem externen DZHK Studienzentrum

- Zur Zentralisierung von Studien-spezifischen Biomaterialien
- Aufgrund von Lagerkapazitätsengpässen im externen Zentrum

### 1.3 Probenherausgaben zur Nachnutzung in externen DZHK Studienzentren und DZHK Clinical Study Units

- Aufgrund von Nachnutzungsanzeigen



#### **Achtung!**

*Nur zu diesen angegeben Zwecken ist ein Probenversand vorgesehen. Alle anderen Zwecke sind erst nach Rücksprache mit dem DZHK Biobanking-Projekt durchzuführen. Der Probenversand erfolgt immer an eine DZHK Clinical Study Unit als Empfänger.*

*Die ersten zwei Abschnitte 1.1 und 1.2 liegen in der Verantwortung der Studienzentralen. Die Probenherausgaben in der Verantwortung der Studienzentren.*

## 2. Vorbedingungen

Zu jedem einzelnen Versandprozess ist eine vorherige Abstimmung zwischen Versender und Empfänger erfolgt. Diese sichert auch die Datennachvollziehbarkeit und Korrektheit, die durch die folgend beschriebenen, jeweiligen Benutzerschritte technisch umgesetzt wird.

## 3. Ablauf der Dokumentation

### 3.1 Probenversand/-empfang aus einer DZHK Clinical Study Unit

-- In Bearbeitung --



### 3.2 Probenversand/-empfang aus einem externen DZHK Studienzentrum

#### Versender

Der Versand erfolgt mit LIMSPSN und Abnahmeset-ID gemäß Übergabeprotokoll für Kühltransporte, zudem ggf. auch mit einer Kopie des ausgefüllten Probenbegleitscheins.

#### Empfänger

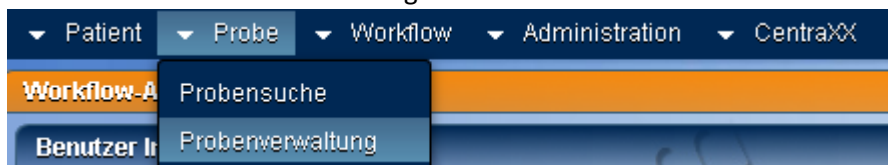
##### Schritt 1: Rack-Scan Datei sichern

Um eine Übersicht zu behalten und die Umlagerung auch nachträglich dokumentieren zu können, ohne das Rack wieder auftauen zu müssen, ist es sinnvoll und notwendig eine Rackscan-Datei für die empfangenen Racks lokal abzuspeichern. Dies erfolgt nach Leitfaden „LF-B-04 Rack-Scan Datei sichern“ (Kapitel 2 und 3.1) auf der DZHK Studienvorbereitungsseite zum Biobanking (LIMS).

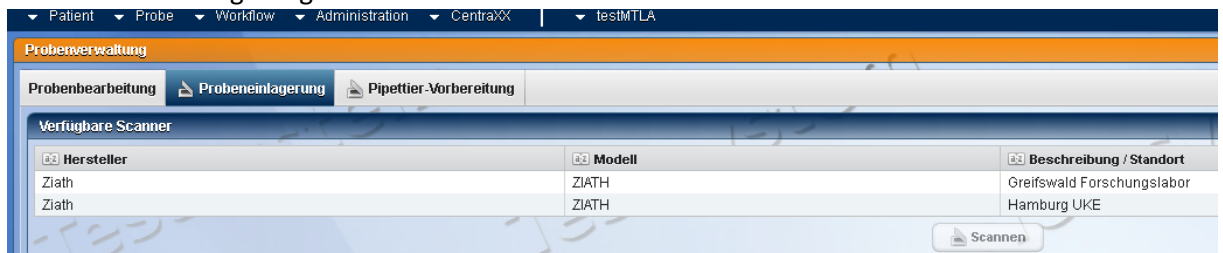
##### Schritt 2: CSV-Datei hochladen und Probendaten prüfen


Sobald die Probendaten aus dem externen Zentrum von secuTrial in das DZHK-LIMS überführt wurden (voraussichtlich etwa alle 8 Wochen), sollte in einem ersten Schritt überprüft werden, ob die Proben vollständig im DZHK-LIMS vorliegen.

1. Menü Probe → Probenverwaltung

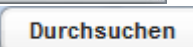


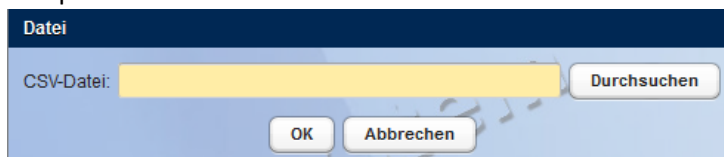
2. Reiter Probeneinlagerung

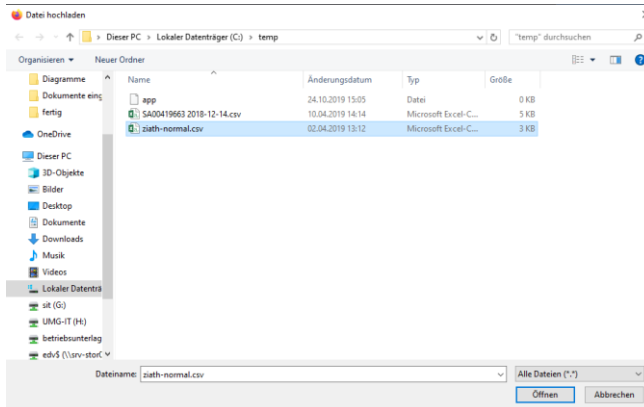


3. CSV-Scanner (siehe Schritt 1 und LF-B-04) auswählen und  drücken



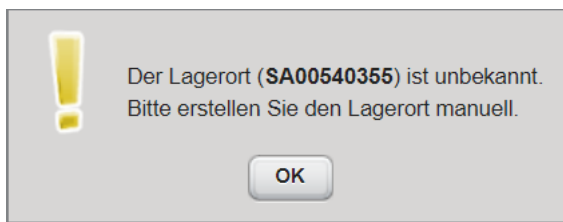
4. Entsprechende Datei auswählen und dafür  drücken





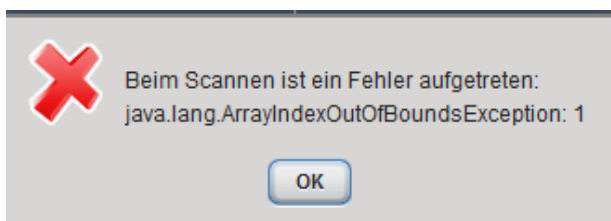
Auswahl mit OK bestätigen.

**Hinweis 1:** Sind die Daten noch nicht ins LIMS überführt worden, dann ist dem System nach dem Hochladen der Datei der Lagerort (=Rack ID) unbekannt und es erscheint die folgende Aufforderung zum Erstellen eines Lagerortes:



Drücken Sie zuerst auf „OK“ und dann auf „Abbrechen“ und versuchen das Hochladen der Datei zu einem späteren Zeitpunkt. Sind die Daten überführt worden, wird im Normalfall auch die Rack ID direkt als Lagerort erkannt und es folgt die Belegübersicht unter dem folgenden Punkt 5.

**Hinweis 2:** Bei Einlesefehlern der CSV-Datei sehen sie folgende Meldung:



Versuchen Sie es erneut und achten Sie darauf, die korrekte Datei auszuwählen. Sollte der Fehler bestehen bleiben, kontaktieren Sie den Support unter [biobanking@dzhk.de](mailto:biobanking@dzhk.de).

## 5. Proben prüfen

Bei erfolgreichem Einlesen erscheint eine Belegungsübersicht des Racks. Wenn dem System alle Aliquote auf dem Rack bekannt sind, erscheinen die Positionen in gelber oder orangener Farbe.

Leitfaden-Titel: Probenauslagerungen	Gültig ab: 19.10.2020
Version: V1.1	Seite 4 von 6



**Achtung:** Bei anderen Farben (grün und gelb mit orangenem Streifen) in der Belegungsübersicht bitte

den Vorgang  und den DZHK-LIMS-Support kontaktieren.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legende	
<input type="checkbox"/> Belegt	<input type="checkbox"/> Umgelagert
<input type="checkbox"/> Belegt (vorläufig)	<input type="checkbox"/> Neu (unvollständig)
<input type="checkbox"/> Belegt (unvollständig)	

Drücken Sie bei gelber und/oder orangener Belegübersicht auf  und fahren Sie mit Schritt 3 fort.

### Schritt 3: Rack virtuell umlagern

Sind dem System alle Proben bekannt (gelbe oder orangene Farbe), und nur dann, kann das Rack anschließend in die aktuelle Lagerposition umgelagert werden.

1. Menü Administration → Lagerverwaltung → Rack ID scannen (Feld oben links) → Rack per Drag and Drop in den aktuellen Lagerort ziehen

### Schritt 4: Probenrechte anfordern

Für die Proben auf einem empfangenen, korrekt geprüften und umgelagerten Rack müssen zuletzt noch die Rechte übertragen werden, sodass mögliche Auslagerungsprozesse dokumentiert werden können und diese Proben auch in der Probensuche gefunden werden.

1. Meldung an [biobanking@dzhk.de](mailto:biobanking@dzhk.de) mit einer Liste der Rack IDs
2. Rückmeldung vom DZHK Biobanking Team, wenn die Rechte übertragen sind und damit der Prozess abgeschlossen ist.



### **3.3 Probenherausgaben zur Nachnutzung**

**-- In Bearbeitung --**